



1.2

OPPIMISPROSESSIN OHJAUS

- Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala Helsingin kaupunki (<http://www.edu.hel.fi>)
osaamismerkki@edu.hel.fi

Avainsanat: ohjaus, oppimisprosessi, tietoteknologia, TVT, viestintäteknologia

Edu.hel.fi osaamismerkki on Helsingin kaupungin opetuksen digitalisaatio-ohjelman (2016-2019) mukainen osaamismerkki.

Todennetusti osaamismerkkin saaja:

- Osaa suunnitella ja toteuttaa pedagogisesti mielekkään oppimisprosessin , jossa oppijat hyödyntävät tieto- ja viestintäteknologiaa kiinteänä osana oppimista ja opiskelua.
- Osaa tehdä ja käyttää oppimisprosessia tukevaa ja ohjaavaa digitaalista materiaalia (teksti, kuva, video, esitysgrafiikka).
- Osaa ohjata oppijoita sovellusten ja verkkopalvelujen opiskelussa ja käytössä.
- Osaa ohjata ohjattavien tieto- ja viestintäteknisten taitojen kehittymistä.

Osaamismerkkihakemus koostuu kriteerikuvauksista ja niihin liittyvistä kysymyksistä joihin osaamismerkkin hakijan toivotaan vastaavan kysymyksen asettamalla tavalla ja siitä annetun ohjeen mukaisesti. Kullakin avokenttävastauksella on maksimi sanamäärä joka ilmoitetaan avokentän alapuolella olevalla ohjeella. Liitetiedostot tulee liittää PDF muotoisina ja maksimissaan 10 MB kokoisina tiedostoina. Linkkien (URL) tulee olla julkisille alustoille jotta todentajilla on niihin pääsy.

Edu.hel.fi osaamismerkit ovat pedagogisen portfolion tapainen kuvaus osaamisesta. Vastaa kysymyksiin kuin olisit kirjoittamassa kuvausta omaan ansioluetteloon. Muista huomioida julkisuus- ja tekijänoikeuskysymykset liitetiedostojen yhteydessä.

Nimi *

Sähköpostiosoite *

Osaa suunnitella ja toteuttaa pedagogisesti mielekkään oppimisprosessin, jossa osallistujat (oppijat) hyödyntävät tieto- ja viestintäteknologiaa kiinteänä osana oppimista ja työskentelyä (esim. opiskelua). Kuvaile työskentelyprosessia (oppimisprosessi) osallistujan toiminnan ja näkökulman kannalta (esim. tavoite, työskentelyn vaiheet, työtavat, ohjaus ja arviointi) *

Ohje: [Enintään 100 sanaa]. Oppimisprosessilla tarkoitetaan tässä yhteydessä laajasti jossakin tietyssä asetelmassa (esim. pedagoginen) toteutettua suunnitelmallista ja tavoitteellista toimintaa. Tarkempi tai laajempi kuvaus oppimisprosessista (toiminnan vaiheet osallistujan näkökulmasta) voidaan antaa PDF liitteenä. Tämä kuvaus voi olla esim. osallistujille annettu kuvaus toiminnasta ja sen vaiheista ja toteutuksesta. Oppimisprosessikuvaus tiivistetysti esittää tavoitteet, työskentelytavat ja arviointiperusteet.

Osallistujan työskentelyprosessia (oppimisprosessi) kuvaava suunnitelma (PDF)

Ei valittua tiedostoa

Tiedoston suurin koko voi olla 10 MB

Ohje: (pakollinen kenttä). Suunnitelma voi olla esim. tehtäväkuvaus, tuntisuunnitelma, kurssisuunnitelma, ryhmätyö, projektisuunnitelma yms. Oppimisprosessin kuvaus sellaisena kun se on annettu osallistujille (esim. kollegoille, opiskelijoille, oppilaille jne.). Tiedoston enimmäiskoko 10 MB.

Millaista palautetta, pohdintaa tai arvioita kyseisen oppimisprosessin toteutus on tuottanut? *

Ohje: [Enintään 100 sanaa]. Kerro millaisia ajatuksia kyseisen toiminta- ja oppimisprosessin toteutus on tuottanut. Voit käyttää suoraan osallistujien antamaa palautetta, itsearviointia jne. tai tulkita saatua palautetta referoimalla.

Ote palautteesta oppimisprosessin toteutuksesta (PDF)(ei pakollinen)

Ei valittua tiedostoa

Tiedoston suurin koko voi olla 10 MB

Ohje: Palaute voi olla vaikka osa saamastasi palautteesta. Voit tarvittaessa referoida ja lainata palautetta ja arvioita tai liittää siitä osan tähän dokumenttiin. Mikä tahansa palaute tai sen osa voi toimia dokumenttina. Kuvakaappaus palautesivulta, kuva lapuilla kerätystä palautteesta, exell yhteenveto, lomake yms. Esim. koulutuspalaute, kurssiarvio, itsearvio, ryhmäpalaute jne. Suurin sallittu (PDF) koko 10 MB.

Osaa ohjata oppijoita (osallistujia, oppilaita ja opiskelijoita yms.) sovellusten ja verkkopalvelujen (tieto- ja viestintäteknisten taitojen) opiskelussa, käytössä ja kehittämisessä. Kuvaile lyhyesti jokin esimerkki antamastasi ohjeesta ja ohjaustilanteesta jollekin ryhmälle. *

Ohje: [Enintään 100 sanaa]. Oppijoilla ymmärretään tässä laajasti mikä tahansa kohderyhmä ja tilanne (tieto- ja viestintäteknisten taitojen käytön opettelu tai kehittäminen) jossa olet toiminut ohjaajan roolissa.